



Online Residence Permit
First Application
For Exchange Students

2023-2024

INTERNATIONAL REALTIONS OFFICE

Warning! If you are abroad, you cannot apply for the residence permit!

You must make the online application while in Turkey. Otherwise, your application will be rejected.

You have to submit your file personally to the appointment place you have chosen on your online application.

As IRO, we can check your documents at room 1168. Please send us email before you visit us.

If you face trouble with your online application, please send us the screenshot of the problem via irolegal@sabanciuniv.edu

After finishing online application, choosing an appointment and completing your documents, send an email to irolegal@sabanciuniv.edu

irolegal@sabanciuniv.edu

Pre-registration form

It is very likely that you will encounter technical errors on the English pages. Therefore, we strongly recommend you proceed with the **Turkish** language option. In this guide, we will explain how to finish your online application with Turkish pages in the following steps.

If you encounter technical errors in the application steps or the page does not load, open the website after downloading the OPERA browser and activating the VPN option.

Click the link below and start your application.

<https://e-ikamet.goc.gov.tr/lkamet/OnKayit>

In that part, please (fill in the blanks) answer all the questions marked in red and please choose Turkish cell phone option for communication and write your cell phone number. If you do not have cell phone number yet please choose email, and write your email address (Gmail , Outlook, Yandex, Hotmail or Outlook) , then click to save.

The screenshot shows the 'Pre-registration Form' (Ön Kayıt Formu) on the e-ikamet website. The form is titled 'Pre-registration Form' and contains several fields for user information. The fields are arranged in two columns. The left column includes: Adı (First Name), Soyadı (Last Name), Doğum Tarihi (Date of Birth (D/M/Y)), Baba Adı (Father's Name), Anne Adı (Mother's Name), and Cinsiyeti (Gender). The right column includes: Uyruk Kimlik No (Skip), Uyuşu (Nationality), Türkiye'ye giriş yaptığı seyahat belge no (Passport Number), İletişim Tercih (Your contact preference), E-Posta (Your E-mail @sabanciuniv.edu), and Cep Telefonu (Cell-phone). A red box highlights the 'Cell-phone' field, and a red box highlights the 'Your contact preference' dropdown menu. Below the form, there is a CAPTCHA section with the text 'Resimde görüntülenen karakterleri, resmin yanındaki boşluğa giriniz. Okuyamadıysanız yenilemek için tıklayınız.' and a red box with the text 'Enter the characters you see in the left'. A 'Kaydet' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Bilgi

- Başvuru için önkayıt formu doldurulmalıdır.
- Yıldızlı alanların doldurulması zorunludur. Bu alanları doldurmadan başvurunuzu tamamlayamazsınız.
- İkamet izni başvurularınızın değerlendirilmesi için zorunlu tüm alanların dikkatle, eksiksiz, doğru ve açıklamalara uygun bir şekilde doldurulması gerekmektedir.

İlk Başvuru İşlemleri

Ön Kayıt Formu

Pre-registration Form

Adı **First Name**

Soyadı **Last Name**

Doğum Tarihi **Date of Birth (D/M/Y)**

Baba Adı **Father's Name**

Anne Adı **Mother's Name**

Cinsiyeti Seçiniz... **Gender**
(Kadın - Female, Erkek - Male)

Uyruk Kimlik No **(Skip)**

Uyuşu Seçiniz... **Nationality**

Türkiye'ye giriş yaptığı seyahat belge no **Passport Number**

İletişim Tercih Seçiniz... **Your contact preference**

E-Posta **Your E-mail @sabanciuniv.edu**

Cep Telefonu **Cell-phone**

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Resimde görüntülenen karakterleri, resmin yanındaki boşluğa giriniz.
Okuyamadıysanız yenilemek için tıklayınız.

Enter the characters you see in the left

Kaydet

Click "Save"

Verification

Once you completed your pre-registration form please check your phone or mailbox. You will receive an SMS or email with verification code and application number.

Please type the verification code that you received on your cell phone / email as a text message from GOC IDARESİ

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tr Ru En Ar ANASAYFA e-ikamet

Bilgi

- Başvurunuzla devam edebilmek için, size gönderilen doğrulama kodunu eksiksiz bir şekilde giriniz.

Başvuru İşlemleri

Aktivasyon Sayfası

Doğrulama Kodu **Write your verification code here** Click to continue ➡ Başvuruya Devam Et

164

Tekrar Doğrulama Kodu Gönder

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Application Type

Choose “Öğrenci İkamet İzni Başvurusu”
(Student Residence Permit Application)

İlk Başvuru İşlemleri First Application Processes

Please Select the Type of the Application.

Başvuru Şeklini Seçiniz

AİLE İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU

UZUN DÖNEM İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU

ÖĞRENCİ İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU

KISA DÖNEM İKAMET İZİNİ BAŞVURUSU

YOU MUST SELECT
STUDENT
RESIDENCE PERMIT

-
Ö RENC İKAMET
ZN

Personal Information

Write your personal information as follows:

- Skip “Yabancı Kimlik No” box (Foreign ID Number)
- Skip “Önceki Soyadı” (Previous Name) box
- Write your first name, last name, father’s first name and mother’s first name.

It is necessary to upload your biometric photo in [ICAO](#) standards taken within the last six months .

- After scanning your biometric photo with any scanner app on your phone, transfer it to the computer.
- Please have your biometric head-shot photograph in the JPEG version available on your computer
- The background of your biometric photo must be pure white (gray, yellow, red, green, etc. background color is not accepted).
- If the photo has black or white corners, crop the corners.
- Center the mouth when cropping the photo.
- Make sure the photo resolution is good and the scanned photo has good brightness and resolution.
- If the background color is not pure white, click here and fix the photo

The screenshot shows a web form titled "Kişi Bilgileri Personal Information". The form is divided into sections: "Kişi Bilgileri 1", "Kişi Bilgileri 2", "Seyahat Belgesi Bilgileri", and "Yabancı Adına Başvuruda Bulunan". The "Kişi Bilgileri 1" section contains the following fields:

Yabancı Kimlik No	Skip	Person icon
Adı	Your first name	Person icon
Soyadı	Your last name	Person icon
Önceki Soyadı	Skip	Person icon
Baba Adı	Your father's name	Person icon
Anne Adı	Your mother's name	Person icon

Below the fields, there is a note: "Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. All fields marked with red are mandatory." To the right of the form, there is a blue button labeled "Fotoğraf seçiniz." with a red arrow pointing to it and the text "Upload your biometric photo" below it. At the bottom right, there is a "Next>" button and a black button labeled "İleri".

Personal Information II

Answer all the questions in red.

Select gender

- Erkek: Male
- Kadın: Female

Select date of birth:

- If you are using Turkish website:
Day/Month/Year
- If you are using English website: M/D/Y

Select your Marital Status (Medeni Hali)

- Bekar: Single
- Evli: Married
- Boşanmış: Divorced

The screenshot shows a web form titled 'Kişi Bilgileri Personal Information'. The form is divided into two main sections: 'Kişi Bilgileri 1 Personal Information 1' and 'Kişi Bilgileri 2 Personal information 2'. The second section is highlighted in green. Below these sections are various input fields for personal and travel information. Red text is used to highlight required fields. At the bottom, there are 'Geri' (Back) and 'İleri' (Next) buttons, with a red arrow pointing to the 'İleri' button.

Kişi Bilgileri Personal Information			
Kişi Bilgileri 1 Personal Information 1	Kişi Bilgileri 2 Personal information 2	Seyahat Belgesi Bilgileri Travel Document Information	Yabancı Adına Başvuruda Bulunan Person Applying on Behalf of the Application
Cinsiyeti Gender (Erkek-MALE, Kadın-FEMALE)	Doğum Tarihi Date of Birth	Medeni Hali Seçiniz... Marital Status	Diğer Uyuğu skip
Özel İhtiyaç Durumu Seçiniz... skip	Uyruk Kimlik No skip	Uyuğu Nationality	Doğumdaki Uyuğu the nationality at birth (select Turkish name of the country)
			Doğum Yeri skip
			Doğum Yeri Ülkesi the country of your birth place (select Turkish name of the country)
			Kan Grubu skip
			KEP Adresi skip

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

[Geri](#) [Click to next step](#) [İleri](#)

Passport Information

Document type (Belge Türü):

Select “Umuma Mahsus Pasaport”
(Ordinary Passport)

Düzenlenme Tarihi (Issue Date)

Select Issue Date of your passport

Geçerlilik Tarihi (Expiry Date)

Select Expiration Date of your passport

Belge No (Passport Number)

Type your Passport Number

Veren Ülke: Passport Country.

Veren Makam: Passport Country.

Ta inma tarihi: Moving Date

Seyahat Belgesi Bilgileri Travel Document Information

Kişi Bilgileri 1 Contact Information

Kişi Bilgileri 2 Contact Information 2

Seyahat Belgesi Bilgileri TRAVEL DOCUMENT INFORMATION

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan Person applying on behalf of the Applicant

Belge Türü Select " Umuma Mahsus Pasaport"

Belge No Write your Passport Number

Düzenlenme Tarihi Issue Date of Your Passport (D/M/Y)

Veren Ülke Issuing Country of the passport

Geçerlilik Tarihi Validity Date of Your Passport (D/M/Y)

Veren Makam Issuing Authority

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Next

Geri İleri

It may ask you about **your moving date**. Please write today's date.

Declaration Page

Select “Kendi başvurumu yapıyorum “
(I lodge the application on my own behalf)

Click “İleri”(next)

The screenshot shows a web interface for an immigration application. At the top, there is a progress bar with four steps: "Kişi Bilgileri 1" (Contact Information 1), "Kişi Bilgileri 2" (Contact Information 2), "Seyahat Belgesi Bilgileri" (Travel Document Information), and "Yabancı Adına Başvuruda Bulunan" (Person applying on behalf of the Applicant). The fourth step is highlighted in green. Below the progress bar, there are two radio button options for lodging the application: "I LODGE THE APPLICATION ON MY OWN BEHALF" (selected) and "Velisi/Vekili/Vasisi olarak yabancı adına başvuru yapıyorum" (I lodge the application on behalf of the foreigner as his/her Parent/Trustee/Guardian). A note below the options states "Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır." (Fields marked in red must be filled). At the bottom, there are two buttons: "Geri" (Back) and "İleri" (Next).

Card Delivery Alternative Recipient

IMPORTANT!

If you see this page
Do not select any
option. Just click
"NEXT" to skip this
page.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-ikamet.goc.gov.tr/ikamet/BasvuruSteps/ProcessStep>. The page header includes the logo of the Republic of Turkey Ministry of Interior Directorate General of Migration Management and the 'e-ikamet residence' logo. The main content area features a blue 'Information' box with the following text:

- Information on this page belongs to the person who your card will be delivered to in case it cannot be delivered to you.
- All fields marked with red are mandatory.

Below the information box is a horizontal navigation bar titled 'First Application Processes' with the following steps: Information on Insurance, Student Declaration Information, Student Residence Permit Information, and Card Delivery Alternative Recipient (highlighted in green). The main form area is titled 'Card Delivery Alternative Recipient Information' and contains a dropdown menu labeled 'Card Delivery Alternative Recipient' with the text 'Please select...' and a red asterisk. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Please select...', 'Legal Representative', and 'Relation Degree'. Below the dropdown menu are 'Back' and 'Next' buttons. A note at the bottom left of the form area states 'All fields marked with red are mandatory'.

Home Country Information

Please enter the address of the place where you live in your home country.

Telefon 1: Type "00000"

E-posta: Enter your Gmail address or Sabancı Email address.

Yurt Dışı İletişim Bilgileri ABROAD CONTACT INFORMATION

Kişi Bilgileri 2 Contact Information 2

Seyahat Belgesi Bilgileri Travel document Information

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan Person applying on behalf of the Applicant

Yurt Dışı İletişim Bilgileri Abroad Contact Information

Ülke COUNTRY

Şehir CITY

Posta Kodu

Açık Adres Full Address

Telefon 1 Phone number

Telefon 2

E-Posta email

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. ALL FIELDS MARKED WITH RED ARE MANDATORY

Come back Geri

Next İleri

Contact Info in Turkey

We strongly recommend that you enter the campus address, even if you are staying elsewhere. In this way, the mail center will send you an email when your card arrives. You can get your card by going to the communication center (post office) on campus.

İl (City / Province): Select as İSTANBUL

- İlçe (District): Select as Tuzla
- Mahalle/Köy (Neighborhood/Village): Select as Orta
- Cadde (Street): Select as ÜNİVERSİTE
- Bina (Apartment Number): Select as 27/A
- Bağımsız Bölüm (Independent Section) Select as 1
- Telefon 1: Enter your Turkish phone number. If you do not have a Turkish phone number you can write down your friend's phone number.
- E-posta: Enter your email address
- Taşınma Tarihi: Enter your residence permit application date

Bilgi

- Türkiye'de ikamet edeceğiniz adresi ve iletişim bilgilerinizi doğru ve eksiksiz bir şekilde girmeniz gerekmektedir.
- Sizinle irtibata geçilebilmesi ve ikamet izni belgenizin adresinize ulaştırılabilmesi için adres ve telefon numarası bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.
- Yat turizmi amacıyla gelecek yabancılar yatlarının bağlı bulunduğu yat limanı adresini girmelidir.

Uzatma Başvuru İşlemleri

Türkiye İletişim Bilgileri

Seyahat Belgesi Bilgileri → Yabancı Adına Başvuruda Bulunan → Yurt Dışı İletişim Bilgileri → **Türkiye İletişim Bilgileri**

ii	İSTANBUL	Telefon 1	
İlçe	TUZLA	Telefon 2	
Mahalle/Köy	ORTA MAHALLESİ	E-Posta	
Cadde	ÜNİVERSİTE CADDESİ	Taşınma Tarihi	
Bina	27A - Mesken - Bina Ana Giriş - Bilinmeyen		
Bağımsız Bölüm	1 - Mesken - Özel - Bilinmeyen		

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

[Geri](#) [İleri](#)

Working Information

Durum (Status): Select “çalışmıyor”
(unemployed)

Skip the other fields.

Click “İleri” (next)

İş Bilgileri WORK INFORMATION

Yabancı Adına Başvuruda Bulunan
Person applying on behalf of the Applicant

Yurt Dışı İletişim Bilgileri
Abroad Contact Information

Türkiye İletişim Bilgileri
Contact details in Turkey

İş Bilgileri
Work Information

Durum **Çalışmıyor** CHOOSE THIS
"NOT WORKING"

İş Yeri Adı

Görevi

Açık Adres

Posta Kodu

Ülke Seçiniz...

Şehir

Formasyona Göre Meslek Seçiniz...

Telefon 1

Telefon 2

E-Posta

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri İleri

Previous educational information

Skip this section, it's not mandatory.

Click "İleri" (next)

Öğrenim Bilgileri (En son mezun olunan öğrenim yeri)

← unan → Yurt Dışı İletişim Bilgileri → Türkiye İletişim Bilgileri → İş Bilgileri → Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet) →

Öğrenim Durumu	Seçiniz...	Okul Türü	Seçiniz...
Okul Adı	<input type="text"/>	Ülke	Seçiniz...
Öğrenim Başlangıç Tarihi	<input type="text"/>	Şehir	<input type="text"/>
Öğrenim Bitiş Tarihi	<input type="text"/>	Telefon 1	<input type="text"/>
Açık Adres	<input type="text"/>	Telefon 2	<input type="text"/>
Posta Kodu	<input type="text"/>	Açıklama	<input type="text"/>

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri İleri

Educational Information

- Öğrenim Durumu:
 - Select “Lisans” if you are undergraduate student.
 - Select “Lisansüstü” or "Yüksek lisans" if you are Master student
 - Select "Lisansüstü" or "Doktora" if you are PhD student
- Fakülte: Faculty name (Skip it if it's not mandatory)
- Bölüm: Major name (Skip it if it's not mandatory)
- Sınıf: Select “Birinci Sınıf” (First Grade) or “1”
- Öğrenci no: Write your Student ID number
- Okul Türü: Select “Vakıf” (Foundation)
- Öğrenim Başlangıç Tarihi: Choose the date of registration at Sabancı University.
- Öğrenim Bitiş Tarihi: Choose your expected graduation date.
- Ülke (Country): Türkiye.
- Şehir (City): İstanbul
- İlçe (District): Tuzla
- Mahalle (Neighborhood): Orta Mahallesi
- Cadde/ Sokak (Street): Üniversite Caddesi
- Bina (Apartment Number): 27/A
- Bağımsız Bölüm (Independent Section): 1

Öğrencilik Bilgileri (Devam eden öğrencilik bilgileri)

← Türkiye İletişim Bilgileri Contact Information in Turkey İş Bilgileri Work Information Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet) Education Information (Last graduation) Öğrenim Bilgileri (Devam Eden) Education Information (Continuing) →

Öğrenim Durumu	Education status	Okul Türü	Vakıf CHOOSE ALWAYS VAKIF (private)
Okul Adı	SABANCI UNIVERSITESI	Öğrenim Başlangıç Tarihi	BEGINNING DATE OF STUDY
Fakülte		Öğrenim Bitiş Tarihi	END DATE OF STUDY
Bölüm		Ülke	Türkiye
Sınıf	year of studying	Posta Kodu	
Öğrenci No	STUDENT ID NUMBER	Açıklama	

UAVT Adresi

TUZLA, ORTA MAHALLESİ, SABANCI ÜNİVERSİTESİ,
NO:27/A İÇ KAPI NO:1 İSTANBUL

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri **İleri**

Financial Status

Gelir Durumu (Income Status): Select
“GELİRİ YOK”

Click “İleri” (next)

Gelir Bilgileri Income Information

İş Bilgileri Work Information Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet) Education Information (Last Graduation) Öğrenim Bilgileri (Devam Eden) Education Information (Continuing) Gelir Bilgileri Income Information

Gelir Durumu Income status tr. Geliri yok

Gelir Kaynağı

Şu Anda Yapılan Meslek Seçiniz...

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri İleri

SKIP

Health Insurance Information

Sağlık Sigortası Türü (Type of Health Insurance): Select “SGK-Genel Sağlık Sigortası” from the list.

Click “ileri” (next).

The screenshot shows a web form titled "Sigorta Bilgileri" (Information on Insurance). The form is divided into four steps: "Öğrenim Bilgileri (Son Mezuniyet)" (Education Information (Last graduation)), "Öğrenim Bilgileri (Devam Eden)" (Education Information (Continuing)), "Gelir Bilgileri" (Income Information), and "Sigorta Bilgileri" (Insurance Information). The "Sigorta Bilgileri" step is highlighted in green. The form contains the following fields:

- Sağlık Sigortası Türü** (Type of Health Insurance): A dropdown menu with "Type of Health Insurance" selected. This field is circled in red.
- Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi** (Health Insurance Validity Date): A date picker field.
- Sigorta Şirketi** (Insurance Company): A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Police No** (Policy No): A text input field with a red asterisk indicating it is required.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Geri" (Back) and "İleri" (Next). A note at the bottom states: "Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır." (Fields marked in red are mandatory fields).

Student Declaration

You have to tick all the red declarations except “Kalacağım süreyi kapsayan sağlık sigortam var.”

Do not tick the black fields.

Öğrenci Beyan Bilgileri Student Declaration Information

Öğrenim Bilgileri (Devam Eden) Education Information (Continuing) Gelir Bilgileri Income Information Sigorta Bilgileri Insurance Information Öğrenci Beyan Bilgileri Student Declaration Information

Kalacağım sürede, yeterli ve düzenli maddi imkâna sahibim. İdarece talep edilmesi halinde gelirim belgeleyebilirim.

Talep ettiğim/kalacağım süreden 60 gün daha uzun süreli pasaport veya yerine geçen belgeye sahibim ve seyahat belgemin geçerlilik süresi dolmadan süresini uzatacağımı beyan ederim.

Kamu sağlığına tehdit olarak nitelendirilen bir hastalığım bulunmamaktadır.

Genel sağlık ve güvenlik standartlarına uygun barınma şartlarına sahibim.

Genel Sağlık Sigortası (Aşağıdaki seçeneklerden birini seçiniz)

Kalacağım süreyi kapsayan sağlık sigortam var. **Basically tick all the red fields except this one**

Başvuru tarihimden itibaren 3 ay içinde sağlık sigortası yapacağımı beyan ederim.

İkamet iznimi, verilmiş amacı dışında kullanmayacağımı beyan ederim.

Çalışma iznim olmaksızın çalışmayacağımı beyan ederim.

Üniversite harcımı yatıracığımı, derslere devam edeceğimi, mezuniyet veya herhangi bir ilişik kesme durumunda 10 gün içinde il müdürlüğüne bilgi vereceğimi beyan ederim.

Öğrenciliğim sona erdikten sonra (mezuniyet tarihinden itibaren) 6 ay içinde kısa dönem ikamet iznine başvurabileceğimi biliyorum. Bu başvuru hakkının ülkenizde ikamet izni olmaksızın kalma hakkı sağlamadığımı bildiğimi beyan ederim.

Yasal temsilcilerimin, ülkenizde öğrenim göreceğim süreyi kapsayan muvafakati bulunmaktadır.

Bulduğum ildeki il göç idaresi müdürlüğüne 20 iş günü içinde bildireceğimi beyan ederim.

Farklı ilde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliğim olması halinde 10 gün içerisinde yeni üniversitemin bulunduğu ildeki il göç idaresi müdürlüğüne müracaat etmem gerektiğini bildiğimi beyan ederim.

Vize ihlalden veya önceki ikamet izninden doğan ya da 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre takip ve tahsil edilmesi gereken alacakları ödemeyi kabul ediyorum veya 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre takip edilen borç ve cezalarımı ödemeyi kabul ediyorum.

Adli sicil kaydım var

Vatandaşı olduğum ülkeden (menşe ülkeden) farklı bir ülkede (ülkemiz dışında) ikamet etmiyorum.

Daha önce reddedilen vize başvurum bulunmaktadır.

Daha önce reddedilen ikamet izni başvurum bulunmaktadır.

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Geri İleri

Residence permit information

Kalış Nedeni (Reason for Stay):

- Erasmus Değişim (Erasmus Exchange)

Talep Edilen Süre (Requested Period):

Requested period should be until your study period, HOWEVER if your passport is expiring before your estimated graduation, you need to set the date for 60 days prior to the expiry date

Talep Edilen Başlangıç Tarihi: Select your online residence permit application date.

Öğrenci İkamet İzni Bilgileri Student residence permit information

← İkamet İzni → Öğrenci İkamet İzni Bilgileri → Öğrenci Beyan Bilgileri → Öğrenci İkamet İzni Bilgileri

Student Residence Permit Information

Kalış Nedeni	Reason for stay	Kalış Nedeni Açıklaması	SKIP
Talep Edilen Süre	Study Period (In numbers) . (2,3,4..)	Talep Edilen Başlangıç Tarihi	Requested Start Date Of Student Residence Permit (Current Date) (Date Format: Day/Month/Year)
Türkiye'ye Muhtemel Giriş Tarihi	DAY>GÜN MONTH>AY YEAR>YIL (Gün/Ay/Yıl)	Talep Edilen Bitiş Tarihi	Expire Date of Residence Permit (Automatically Given by the system)

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 206 ncı maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmezse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim

Okudum, Anladım, Kabul ediyorum **CLICK TO SUBMIT YOUR INFORMATION**

Kırmızı olarak işaretli alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

[Geri](#) [CLICK TO COMPLETE >](#) [Tamamla](#)

Last Step

Make sure that all your information you've stated are all entered correctly. If not click "Bilgileri düzenle" (Update the information).

Then you have to click on the second button > "Randevu Oluştur" (Make the Appointment)

After you click on it you will be directed to the selection page.



Appointment

Select “Sadece kendim için randevu almak istiyorum” (I just want to make an appointment for myself)

Click “devam et” (Continue)

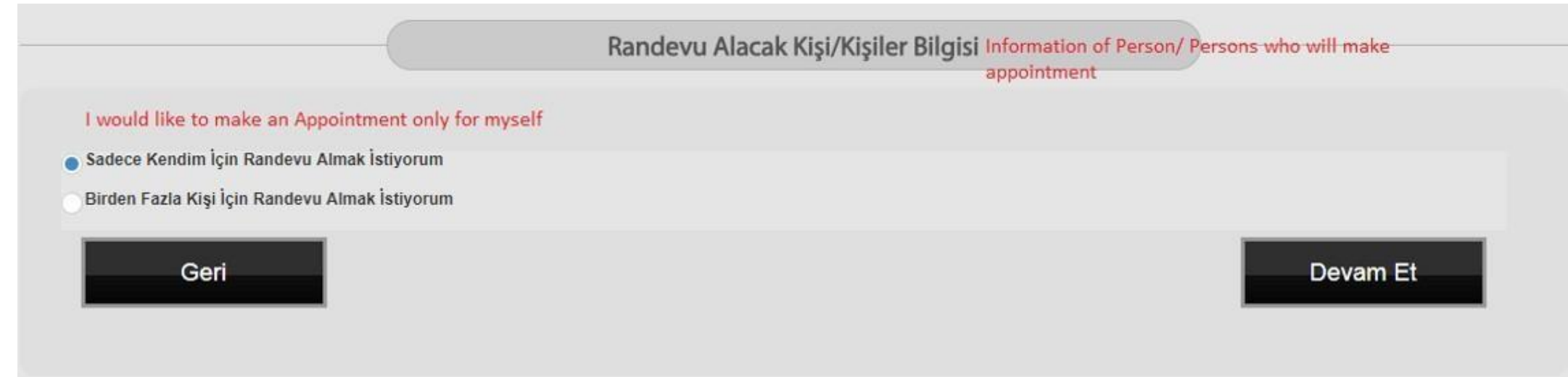
Place of Appointment: PENDİK or SULTANBEYLİ

If they are not listed, choose İSTANBUL GÖÇ İDARESİ OR KUMKAPI office.

Please do not choose ESENYURT.

After completing the appointment, press

the TAMAMLA (complete) button.



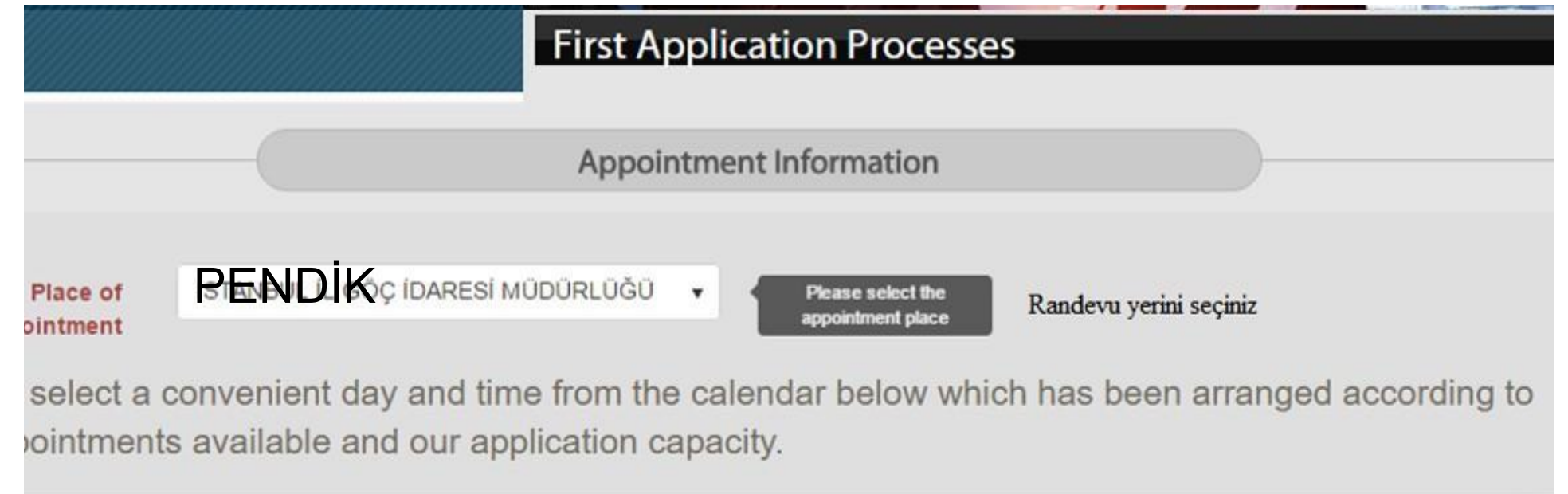
Randevu Alacak Kişi/Kişiler Bilgisi Information of Person/ Persons who will make appointment

I would like to make an Appointment only for myself

Sadece Kendim İçin Randevu Almak İstiyorum

Birden Fazla Kişi İçin Randevu Almak İstiyorum

Gerı Devam Et



First Application Processes

Appointment Information

Place of appointment İSTANBUL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ Please select the appointment place Randevu yerini seçiniz


select a convenient day and time from the calendar below which has been arranged according to appointments available and our application capacity.

Residence Permit Application Form

Congratulations. Now you are done with the online application form. Please save your application form on your computer and print it out. After that collect all the documents needed.

For all the required documents go back to the legal guideline or [click this link](#).

- ✓ The first page of your application form is the same as on the right.
- ✓ Your application registration number is written in the area shown in the red circle. Make a note of your application registration number later to inquire about your application status.
- ✓ Make sure that you **signed** the signature section on the first page of your application form.

 T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İKAMET İZİN ÖĞRENCİ KAYIT FORMU
Declaration for Student Residence Permit Registration Form

Kayıt Tarihi (Date of Registration)	05.12.2018	Kayıt Numarası (Registration Number)	2018-15
Başvuru Türü (Type of Application)		Randevu Yeri (Place of Appointment)	BESIKTAS BEYOĞLU VE ŞİŞLİ
Başvurulan İkamet İzni Türü (Applied Residence Permit Type)	ÖĞRENCİ	Randevu Tarihi (Date of Appointment)	13.12.2018 09:00
Kalış Nedeni (Purpose of Stay)	Lisans (2 yıl)		
Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi (Requested Start Date)	27 / 12 / 2018	Talep Edilen Bitiş Tarihi (Requested End Date)	27 / 12 / 2019

KİŞİ BİLGİLERİ (Personal Information)

Uyruk Kimlik No (Foreign ID Number)		Uyruğu (Nationality)	I
Soyadı (Surname)		Diğer Uyruğu (Other Citizenship)	
Adı (Name)		Doğumdaki Uyruğu (Nationality in Born)	F
Önceki Soyadı (Previous Surname)		Doğum Yeri (Place of Birth)	
Baba Adı (Father's Name)	C	Doğum Yeri Ülkesi (Born Country)	I
Anne Adı (Mother's Name)	H	Cinsiyeti (Gender)	
Yabancı Kimlik No (Foreigner ID Number)		Medeni Hali (Marital Status)	L
Kan Grubu (Blood Group)	AB +	Doğum Tarihi (Date of Birth)	

SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ (Travel Document Information)

Belge Türü (Type of Document)	Umuma Mahsus Pasaport	Belge No (Number of Document)	
Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi (Date of Issue / Date of Validity)	1	Veren Ülke / Makam (Granting Country / Authority)	P

HARÇ BİLGİLERİ (Fees Information)

Harç Bedeli (Fee Amount)	0,00 TL	İkamet İzin Belgesi Bedeli (Residence Permit Document Fee)	7
Tek Giriş Vize Harç Bedeli (One Time Entry Fee Amount)	-	Cezalı İkamet İzni (Penal Residence Permit)	-

RANDEVU YERİ İLETİŞİMİ

Adres (Address) _____
Telefon Numarası (Phone Number) _____
E-Posta (E-Mail) _____

FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Information about the Application Form)

1. Bu form, ikamet izni başvurusu yapılmış ve belgeyi teslim eden kişilerin kullanımına aittir.
2. Randevu gün ve saatine kadar ikamet izni başvurusu yapılmazsa, başvuru iptaldir.
3. Randevu gün ve saatine kadar ikamet izni başvurusu yapılmazsa, başvuru iptaldir.
4. Bu form "ikamet izni başvuru belgesi" yerine geçmez. Ülkeden çıkış ve ülkeye giriş hakkı vermez.
5. Lütfen bu formu bulmanız halinde en yakın göç idaresi müdürlüğüne teslim ediniz.
6. Bu form, ikamet izni başvurusu yapılmış ve belgeyi teslim eden kişilerin kullanımına aittir.
7. Randevu gün ve saatine kadar ikamet izni başvurusu yapılmazsa, başvuru iptaldir.
8. Randevu gün ve saatine kadar ikamet izni başvurusu yapılmazsa, başvuru iptaldir.
9. Bu form "ikamet izni başvuru belgesi" yerine geçmez. Ülkeden çıkış ve ülkeye giriş hakkı vermez.
10. Lütfen bu formu bulmanız halinde en yakın göç idaresi müdürlüğüne teslim ediniz.

1. This form shows that the holder has made a residence application and this form cannot be used by others.
2. It is required to carry the first page with you until the appointment date and time.
3. It is required to submit the application form (all pages) with original signatures together with all required documents to Provincial Directorate of Migration Management on the appointment date and time.
4. This form does not substitute for "residence permit application document". This also does not give the right to enter into Turkey or exit from Turkey.
5. If you find this form, please submit it to the nearest Provincial Directorate of Migration Management.

GO TO NEXT PAGE: RESIDENCE CARD PAYMENT

Residence Card Payment

Follow the steps below to pay the residence card fee online.

1. Visit [//ivd.gib.gov.tr/](http://ivd.gib.gov.tr/)
2. Click on the “Harç ve Değerli Kağıt Bedeli Ödeme” button.
3. Click on the “Göç İdaresi İkamet Tezkeresi Harç Ödeme” button.
4. Type the Tahakkuk no (Accrue no) into the “Başvuru Numarası” box and then the verification code as seen below in the “Güvenlik Kodu” box.
5. Your accrue no is indicated in your residence permit online application form, 1st page
6. Please make sure you allow cookies and popups for this webpage to be able to download the receipt.. After downloading the receipt print it out.

If you cannot pay online: You must first obtain a tax ID number and then pay it via either Tax Office, Ziraat Bank, Halk Bank, or Vakıf Bank with the 9207-reference code. If you already have a residence card before, you can use the old residence card number as a tax number. If you are below 18, you are not authorized to pay the card fee for your-self. Therefore, you may ask for a relative or a friend of yours to pay your card fee in your name with your tax ID number. Please note that the payment of the card fee must be in your name with your tax ID number. See below the addresses of the Tax offices:

- Yakacık Tax Office: Hürriyet Mahallesi Yakacık D-100 Kuzey Yanyol Caddesi No: 47/A-B Kartal ISTANBUL
- Kadıköy Tax Office: Osmanağa, Halitağa Caddesi No:19, Kadıköy ISTANBUL
Make sure to have 125 TL cash with you when you go to pay.

The personnel might not be able to speak English. Therefore, you can bring this message to anyone, and they will help you:

“Merhaba! Ben SABANCI Üniversitesinden geliyorum. Yabancı Uyrukluyum. İkamet kart ücreti ödemeye geldim. Yardiminiz için teşekkürler.” (Hello! I study at SABANCI University and am a foreigner. I came here to pay my residence card fee. Thank you for your help in advance.)

If you pay your residence card fee via bank please make sure you have a stamp on the receipt. If not, please ask for a stamp (in TR.: Makbuza mühür basar mısınız?) Never throw away the original payment document as you have to deliver it to the IRO along with other documents, keep the original document. Otherwise you have to pay again.

After collecting all the necessary documents, bring them to the IRO. After we review your paperwork, we will give you back your file at that moment. You have to submit your file personally to the appointment place you have chosen on your online application.

**Please send an email to irolegal@sabanciuniv.edu before you visit our office.
Office location: Room 1168, 1st Floor, Sabancı School of Business**



sabanciuniversityinternational



sabanciuniversityinternational



sabanciinternational



suiro



irolegal@sabanciuniv.edu

Sabancı
Universitesi

International
Relations Office